



Protocollo Generale del _____
n. _____

Domanda di contratto per fornitura idrica

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____, residente in _____, via/piazza _____ n. _____, telefono _____, e-mail _____, in qualità di _____,

CHIEDE

di stipulare un contratto di fornitura idrica, uso _____, per l'immobile sito in _____, via/piazza _____ n. _____, piano/i _____, interno/i _____, scala/e _____, particella/e _____, foglio/i di mappa _____, secondo il vigente regolamento del servizio di distribuzione e fornitura acqua potabile.

Luogo e data

Firma del Richiedente (per esteso e leggibile) *

* La firma non deve essere autenticata.

N.B.: La domanda è presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

AREA DEL BILANCIO E DELL'UTENZA

Annotazioni: _____

Si attesta che la domanda di fornitura, unitamente agli allegati, è conforme alle norme di regolamento.

Monreale, _____

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile dell'Area

AREA TECNICA E DELLE MANUTENZIONI

Descrizione sommaria dei lavori e annotazioni: _____

Allacciamento da eseguirsi nel cassonetto n. _____

Si esprime parere favorevole all'allacciamento idrico per come sopra dettagliato.

Monreale, _____

Il Responsabile dell'Area

SPESE CONTRATTUALI

Data di emissione delle reversali d'incasso			
Reversali d'incasso	Numero	Data versamento	Importo
1) Diritti fissi di preventivo			
2) Diritti di concessione			
3) Deposito cauzionale			
4) Diritti di ufficio			
5) Diritti di stipula contratto			
6) Opere di derivazione			

AREA TECNICA E DELLE MANUTENZIONI

Buono di prelievo materiale n. _____ del _____

Allacciamento eseguito come da schema tecnico in data _____

L'Idraulico

Il Responsabile dell'Area