

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FERRO GIOVANNI

Indirizzo

201/A VIALE LIBERTA', 90143 PALERMO

Telefono

3472762595 -3351038750

Fax

E-mail

ferro@ritaborsellino.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

27/10/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/07/2009 AD OGGI

Parlamento Europeo - Eurodeputato On. Rita Borsellino

Parlamento Europeo

Consulente parlamentare

Responsabile attività parlamentare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008 AD OGGI

On. Rita Borsellino

Responsabile della comunicazione dell' Associazione "Un'altra Storia" e componente esecutivo della stessa associazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/2006 – 06/2009

Assemblea Regionale Siciliana

Consulente legislativo per l'On. Rita Borsellino

Responsabile attività parlamentare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/07/2001 – 31/05/2006

Assemblea Regionale Siciliana

Deputato Regionale

Presidente Gruppo Parlamentare Sicilia 2010 e componente quinta Commissione Cultura, Formazione e Lavoro dell'ARS

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

NOVEMBRE 93 – DICEMBRE 2000

Comune di Palermo

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assessore

informazione, incarichi speciali, politiche per i rom, sport, ville e giardini, cantiere municipale, personale, beni confiscati alla mafia, LSU, DL24

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1991 -1992

componente dell'esecutivo del coordinamento antimafia, tra i promotori del comitato dei lenzuoli a seguito delle stragi di mafia, nonché coordinatore del coordinamento di associazioni di Palermo denominato " Palermo Anno Uno"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1988 - 1993

ARCI

Presidente Regionale Sicilia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1980 - 1988

ARCI

Responsabile cultura e spettacolo, responsabile organizzazione e componente della Segreteria Regionale e della Direzione Nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1977-78 Diploma Liceo Classico presso l'istituto "G. Meli", Palermo

Italiano, Storia , Filosofia, Storia dell'Arte, Matematica, Scienze, Inglese

Maturità classica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1978 - 1982

Facoltà di Lettere e Filosofia – Università degli Studi di Palermo

Psicologia, Storia del Teatro della Musica, Filosofia, Psicologia sociale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

Elementare
Elementare
Elementare

Ottime capacità di lavorare in gruppo, ha gestito strutture amministrative complesse, motivando il personale gestito.

Ottime capacità organizzative. E' in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendosi responsabilità, capacità acquisite attraverso le diverse esperienze professionali sopra elencate, nelle quali gli è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi necessari e/o prefissati.

E' in grado di lavorare in situazioni di stress, capacità acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/dipendenti nelle diverse esperienze lavorative maturate e in particolar modo attraverso la contrattazione sindacale.

Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro.

CONOSCENZE ED UTILIZZAZIONE DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI SCRITTURA E DI ELABORAZIONE DATI.
Office, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer.

Patente B

